



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Bestuursreglement Sliedrechtse Zwem- en Polovereniging Door Water Fit

Het bestuur van de Sliedrechtse Zwem- en Polovereniging Door Water Fit (hierna te noemen: DWF), overwegende:

- Dat het bestuur van DWF in haar functioneren invulling wil geven aan de beginselen van Goed Sportbestuur;
- Dat bestuursleden van DWF een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van DWF en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie van bestuurslid samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de algemene vergadering (hierna te noemen: ALV) van DWF.
- Dat de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (hierna te noemen: WBTR) met ingang van 1 juli 2021 van kracht is en nieuwe eisen stelt aan de handelwijze van bestuursleden, de continuïteit van besturen en het vastleggen van regelgeving daaromtrent;

Besluit tot het vaststellen van onderstaand Bestuursreglement:

Algemeen

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a. Dit bestuursreglement geldt voor alle leden van het bestuur van DWF en is een verlengde van de verenigingsstatuten.
- b. Dit bestuursreglement is openbaar en door derden op te vragen via secretariaat.dwf@gmail.com.
- c. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden als bestuurslid een exemplaar van dit bestuursreglement ter ondertekening. De ondertekende exemplaren worden bewaard door de secretaris.
- d. Over gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van DWF.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. ,
nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Artikel 2. Grondbeginselen

- a. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van DWF en de aan haar gelieerde leden optimaal worden behartigd, en dat de integriteit en reputatie van DWF en haar leden niet in twijfel kunnen worden getrokken.
- b. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding kan geven.
- c. Bestuursleden gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- d. Bestuursleden doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig als de vereniging in zwaar weer verkeert.
- e. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van DWF verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in dit Bestuursreglement.
- f. Ieder bestuurslid houdt zich bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun eigen bevoegdheid, zoals gesteld in het beleidsdocument "Organisatiestructuur".
- g. Van ieder bestuurslid wordt geacht dat hij handelt conform de wet, statuten en dit bestuursreglement.
- h. Het bestuur samen zorgt ervoor dat de vereniging voldoet aan alle relevante wetten, zoals de AVG.

Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- a. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee DWF een zakelijke relatie onderhoudt. Deze opgave wordt getoetst op belangenverstrengeling.
- b. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- c. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan DWF, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming over de betreffende opdracht.
- d. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan DWF waarmee een bestuurslid een familiebetrekking of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekking heeft, behoeft voorgaande goedkeuring van het bestuur van DWF.
- e. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan DWF geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. ,
nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van DWF. Nieuwe nevenfuncties worden direct ter beoordeling binnen het bestuur kenbaar gemaakt.

Artikel 5. Informatie

- a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b. Een bestuurslid draagt zelf de verantwoordelijkheid te zorgen voor digitale beveiliging van de door hem ontvangen informatie.
- c. Een bestuurslid maakt niet te eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- d. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

- a. Geschenken, giften of diensten, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van €50,- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van DWF en zijn eigendom van DWF. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- b. Indien een bestuurslid geschenken, giften of diensten ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van €50,- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van DWF is gemoeid en dat deze kosten voortvloeien uit de functie van het bestuurslid.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. ,
nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Artikel 8. Declaraties uitgaven / onkosten

- a. Een bestuurslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- c. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie van DWF.

Artikel 9. Aankoopbeleid

- a. Bij aankopen dient ieder bestuurslid het belang van de vereniging voorop te stellen. In situaties die van belang zijn voor de vereniging wordt niet gehandeld op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- b. Voor aankopen boven de €500,- geldt dat er minimaal 3 offertes opgevraagd dienen te worden welke vervolgens tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering getoetst worden op prijs/kwaliteit verhouding waarna de bestuursleden hierover stemmen volgens het in artikel 10 genoemde stemrecht.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10. Agendering en Besluitvorming

- a. Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering wordt een agenda met bijbehorende vergaderstukken toegestuurd. Per agendapunt wordt aangegeven welke actie van het bestuur gevraagd wordt: informeren, bespreken, goedkeuren, vaststellen of besluiten. Goedkeuring, vaststelling en besluitvorming kunnen alleen plaatsvinden als dat vooraf bij het betreffende punt op de agenda is aangegeven.
- b. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid (50% + 1) van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is of via een online verbinding deelneemt.
- c. In een bestuursvergadering worden besluiten met een meerderheid van de stemmen genomen, waarbij niet het aantal aanwezig en/of deelnemende bestuursleden uitgangspunt is, maar het aantal bestuursleden dat zitting heeft in het bestuur.
- d. Bestuursleden kunnen bij afwezigheid een ander bestuurslid schriftelijk (op papier) machtigen om in de vergadering zijn of haar stem uit te brengen. Een bestuurslid kan per besluit slechts namens één ander bestuurslid gemachtigd zijn. Bij een stemming over een besluit telt een afgegeven machtiging op dezelfde wijze mee als de stem van een aanwezig of online deelnemend bestuurslid.
- e. Als er sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- f. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



- g. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten en dit bestuursreglement.
- h. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.
- i. Een blanco stem wordt als geldige stem meegenomen in de besluitvorming.
- j. Indien de stemmen staken krijgt de voorzitter, of bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger (de secretaris) de doorslaggevende stem, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.
- k. Dubbele stemmen tellen alleen als er een even aantal bestuursleden aanwezig is, waarbij minimaal een meerderheid (50% + 1) van het bestuur aanwezig is.

Artikel 11. Tegenstrijdig belang

- a. Bestuursleden met een (potentieel) persoonlijk of tegenstrijdig belang bij een ter besluitvorming voorgelegd onderwerp hebben de verplichting dit tegenstrijdig belang zo spoedig mogelijk schriftelijk (per mail) kenbaar te maken bij het volledige bestuur en indien van toepassing bij de ALV.
- b. Bestuursleden met een (potentieel) persoonlijk of tegenstrijdig belang delen alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- c. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- d. Bestuursleden met een (potentieel) persoonlijk of tegenstrijdig belang nemen geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming over dat onderwerp.
- e. Indien alle bestuursleden een (potentieel) tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum of meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een (potentieel) tegenstrijdig belang hebben, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de ALV.
- f. Bestuursleden met een (potentieel) persoonlijk of tegenstrijdig belang gaan strikt vertrouwelijk om met de informatie die tijdens de beraadslaging over het betreffende onderwerp binnen de bestuursvergadering wordt gedeeld.
- g. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - b. Het vaststellen van de (eventuele) vergoeding van de bestuurder.
 - c. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg etc. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Artikel 12. Verslaglegging

- a. Van iedere bestuursvergadering worden notulen opgesteld die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld. In de notulen wordt de aanwezigheid van bestuursleden op naam vermeld.
- b. Van elk in de bestuursvergadering genomen besluit wordt vermeld of het vereiste aantal bestuursleden aanwezig was en met welke stemverhouding dat besluit is aangenomen. Op verzoek kan daarbij per besluit de naam van tegenstemmers worden vermeld.
- c. Vastgestelde notulen van de bestuursvergadering zijn openbaar en op te vragen via secretariaat.dwf@gmail.com.

Artikel 13. Bestuursevaluatie

- a. Eens in de twee jaar wordt door het bestuur van DWF een bestuursevaluatie gehouden, waarin wordt teruggekeken op de gehanteerde werkwijze en het onderling functioneren van bestuursleden.
- b. Van de bestuursevaluatie wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt besproken en vastgesteld. Op de eerstvolgende ALV van DWF doet het bestuur mondeling verslag van de uitkomsten van de bestuursevaluatie.

Financiën

Artikel 14. Financiën

- a. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- b. De penningmeester zal voor betalingen boven de €500,- altijd eerst goedkeuring vragen van een tweede bestuurslid die toegang heeft tot de bankgegevens (4-ogen principe).
- c. De penningmeester stelt het financiële jaarverslag op en zal hier binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar verslag van doen tijdens de ALV.
- d. Er is een kascontrolecommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- e. Het bestuur vraagt tijdens de ALV dechargé voor het financiële beleid van afgelopen boekjaar.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. ,
nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Controle en Toezicht

Artikel 15. Toezicht

- a. Binnen DWF is er enkel een bestuur en geen raad van toezicht.
- b. Er zijn binnen DWF verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als raad van toezicht volgens de WBTR. Dit wordt nadrukkelijk benoemd omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR. De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:
 - a. Werkgroepen
 - b. Commissies
 - c. Raden
 - d. Afdelingen
 - e. Vrijwilligers

Bestuursfunctie en de ALV

Artikel 16. Benoeming

- a. Bestuursleden worden benoemd door een formeel besluit van de ALV. De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- b. Voordracht van een bestuurslid door leden gebeurt schriftelijk (per mail) tenminste 4 weken voor de ALV.
- c. Binnen DWF is er één orgaan die een bindende voordracht mag doen voor de benoeming van een bestuurslid van DWF. Dit orgaan is het zittende bestuur.
- d. Nieuwe leden van het bestuur worden voor hun aantreden geïnformeerd over:
 - a. De financiële toestand van de vereniging;
 - b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben;
 - c. De (onderlinge) werkafspraken;
 - d. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten en dit reglement;
 - e. De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- e. Nieuwe leden van het bestuur zullen na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur deze afspraken evalueren met het bestuur.



SLIEDRECHTSE ZWEM- EN POLO
VERENIGING

DOOR WATER FIT

Ingeschreven bij de K.v.K. ,
nummer 40322393
Opgericht 18 februari 1955
Aangesloten bij K.N.Z.B.



Artikel 17. Uittreding als bestuurslid

- a. Bestuursleden die hun taken (tussentijds) wensen neer te leggen delen dit schriftelijk mede aan de overige bestuursleden met daarbij een goede motivatie.
- b. Bij aftreden na verloop van de bestuurstermijn waarvoor het bestuurslid benoemd is dient het bestuurslid tenminste 3 maanden voor de ALV de overige bestuursleden in kennis te hebben gesteld.
- c. Bij het neerleggen van een bestuursfunctie worden de volgende zaken geregeld:
 - a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd;
 - b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - c. Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging;
 - d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s);
 - e. Vastlegging van de gemaakte afspraken.

Artikel 18. ALV

- a. Alle bestuurders en leden van DWF worden uitgenodigd voor een ALV.
- b. Alle bestuurders en commissieleden hebben het recht om een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten tijdens de ALV zoals de WBTR dit voorschrijft.

Verantwoording

Artikel 19. Verantwoording

- a. Het bestuur maakt melding bij de ALV van DWF indien wordt afgeweken van de in dit Bestuursreglement neergelegde werkwijze.
- b. Dit bestuursreglement wordt eens per jaar (aan het einde van een boekjaar) geëvalueerd en eventueel herzien door het zittende bestuur.
- c. Alle overige beleidsdocumenten worden eens per 5 jaar geëvalueerd en eventueel herzien.

Vastgesteld door het bestuur van DWF, d.d.

Voor gezien en akkoord bevonden door bestuurslid:

Naam:

Handtekening:

Datum: